

Принято  
На общем собрании работников  
протокол № 4  
от « 27 » 03 2019г.

Утверждено  
Заведующая МКДОУ «Детский сад  
№2 «Ягодка» с. Геджух  
Х.Г. Шаханова  
» 03 2019г.



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о порядке проведения**

### **самообследования**

#### **МКДОУ «Детский сад**

#### **№2 «Ягодка» с. Геджух**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Ягодка» (далее - Учреждение).

1.2. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Основным источником для проведения самообследования в Учреждении является созданная система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования.

1.4. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14.12.2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»;
- приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- образовательной программой дошкольного образования и настоящим Положением.

## **2. Цель и задачи самообследования**

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;

- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

### **3.Объекты самообследования**

3.1.Цели образовательного процесса, их соответствие социальному заказу, образовательным потребностям конкретных субъектов образовательной деятельности:

- оценка качества образовательной деятельности, системы управления Учреждения;
- мониторинг заболеваемости воспитанников;
- степень освоения воспитанниками образовательной программы, их достижения;
- степень готовности воспитанника к школьному обучению;
- удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, педагогов) деятельностью Учреждения.

3.2.Качество образовательного процесса, реализуемого в Учреждении:

- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности (двигательной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, восприятие художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
- организация самостоятельной деятельности воспитанников;
- взаимодействия с семьями воспитанников по реализации образовательной программы.

3.3.Качество условий реализации образовательной программы дошкольного образования:

- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-материальное обеспечение;
- медико-социальное обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение;
- психолого-педагогическое обеспечение.

3.4.Показатели деятельности подлежащие самообследованию:

- общие сведения о дошкольном образовательном учреждении;
- качество реализации образовательной программы дошкольного образования;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- инфраструктура дошкольного образовательного учреждения.

## **4.Этапы проведения самообследования**

4.1.Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Общем собрании работников Учреждения.

## **5.Порядок проведения самообследования**

5.1.Самообследование образовательной деятельности осуществляется заведующим Учреждением, заведующим хозяйством, старшим воспитателем, медицинской сестрой.

➤ заведующий Учреждением — общее руководство системой самообследования образовательной деятельности Учреждения и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа в системе Учреждения: родителях, их потребностях и удовлетворенности в услугах Учреждения; оценке системы управления Учреждением; мониторинге качества условий реализации образовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);

➤ старший воспитатель - оценка качества реализации образовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации образовательной программы дошкольного образования (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);

➤ заведующий хозяйством — мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;

➤ медицинская служба (медицинская сестра) - мониторинг медико-социального обеспечения, (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.; выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.).

5.2. Самообследование проводится организацией ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3.Низкие показатели в оценке образовательной деятельности Учреждения являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

## **6.Делопроизводство**

6.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

6.2 Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии образовательного учреждения нормативным правовым актам российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам Учреждения.

6.3.Отчет подписывается заведующим Учреждением и заверяется печатью.

6.4.По результатам самообследования заведующий Учреждением издает приказ, содержащий:

- оценку деятельности образовательного учреждения;
- решение о поощрении либо дисциплинарном взыскании;
- ответственных лиц по исполнению решений;
- указываются сроки устранения выявленных недостатков.

6.5.Отчет по итогам самообследования размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 20 апреля текущего года.

### **7.Заключительное положение**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его введения, указанной в соответствующем приказе заведующего Учреждением и действует до его изменения или отмены.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Шахбанова Хамис Гаджиевна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022